



Tammelan Ryske

Kulukorvauslomakkeen täyttö- ja
tarkastusohje
2023-2024

VAIHE 1



Tammelan Ryske ry - Kulukorvauslomake

Tällä kulukorvauslomakkeella anotaan seuralta kulukorvauksia ja matkakuluja. Kuluja voivat olla esim. leirityskulut, osanottomaksut tai varustehankinnat aktiivisuuskorvauksen mukaisesti. Matkakulukorvaus kilpailumatkoilta yli 50 km/suunta, kysy korvausmäärä jaoston puheenjohtajalta. Kulukorvauslomakkeen liitteeksi on aina liitettävä kuitit. Kulukorvauslomake toimitetaan jaoston puheenjohtajalle kuitattavaksi. Matkakorvausten osalta tarvitaan: matkan tarkoitus, matkustamistapa, lähtöpaikka ja kohde, alkamis- ja päättämisaikakohdat, omaa autoa käytettäessä kilometrit ja yksikköhinta. Henkilötunnus tarvitaan tietojen tulorekisteriin lisäystä varten.

Laskuttaja täyttää

Nimi:	Jaosto:
Tilinumero (IBAN): FI	Henkilötunnus:
Sähköposti:	Puhelinnumero:

Tapahtuman päivämäärä:	Kulukorvauksen selitys (esim. matkan tarkoitus, kilpailun/leirin nimi, SM, pm tms., osanottomaksu tai muu kulukorvaus) tai tarvittaessa matkareitti, sekä kilometrit:	Kulut euroa:	Puheenjohtaja täyttää hyväksynnän (OK/EI):	Puheenjohtaja täyttää tiliöinnin (jaosto/tili):
				/
				/
				/
				/

Paikka, päivämäärä, laskuttajan allekirjoitus:	Urheilija/huoltaja/valmentaja täyttää.
--	--

Seura täyttää
Hyväksytään maksettavaksi euroa:
Hyväksynyt ja titteli:
Paikka ja päivämäärä:

Tilinumero IBAN- muodossa selkeästi.

Muista merkata myös jaosto!

VAIHE 2



Tammelan Ryske ry - Kulukorvauslomake

Tällä kulukorvauslomakkeella anotaan seuralta kulukorvauksia ja matkakuluja. Kuluja voivat olla esim. leirityskulut, osanottomaksut tai varustehankinnat aktiivisuuskorvauksen mukaisesti. Matkakulukorvaus kilpailumatkoilta yli 50 km/suunta, kysy korvausmäärä jaoston puheenjohtajalta. Kulukorvauslomakkeen liitteeksi on aina liitettävä kuitit. Kulukorvauslomake toimitetaan jaoston puheenjohtajalle kuitattavaksi. Matkakorvausten osalta tarvitaan: matkan tarkoitus, matkustamistapa, lähtöpaikka ja kohde, alkamis- ja päättymisajankohdat, omaa autoa käytettäessä kilometrit ja yksikköhinta. Henkilötunnus tarvitaan tietojen tulorekisteriin lisäystä varten.

Laskuttaja täyttää				
Nimi:		Jaosto:		
Tilinumero (IBAN): FI		Henkilötunnus:		
Sähköposti:		Puhelinnumero:		
Tapahtuman päivämäärä:	Kulukorvauksen selitys (esim. matkan tarkoitus, kilpailun/leirin nimi, SM, pm tms., osanottomaksu tai muu kulukorvaus) tai tarvittaessa matkareitti, sekä kilometrit:	Kulut euroa:	Puheenjohtaja täyttää hyväksynnän (OK/EI):	Puheenjohtaja täyttää tiliöinnin (jaosto/tili):
				/
				/
				/
				/
Paikka, päivämäärä, laskuttajan allekirjoitus ja nimen		Kulut yhteensä: €		
Seura täyttää				
Hyväksytään maksettavaksi euroa				
Hyväksynyt ja titteli:				
Paikka ja päivämäärä:				

Urheilija/huoltaja/valmentaja täyttää.

Päivämäärä, kulukorvaus/
majoituskulut/matkareitti/kilometrit.

Muista kuitit! Kuitit ei saa nitoa.
Skannaus ja sähköposti on myös OK

Muista allekirjoitus!

VAIHE 3



Tammelan Ryske ry - Kulukorvauslomake

Tällä kulukorvauslomakkeella anotaan seuralta kulukorvauksia ja matkakuluja. Kuluja voivat olla esim. leirityskulut, osanottomaksut tai varustehankinnat aktiivisuuskorvauksen mukaisesti. Matkakulukorvaus kilpailumatkoilta yli 50 km/suunta, kysy korvausmäärä jaoston puheenjohtajalta. Kulukorvauslomakkeen liitteeksi on aina liitettävä kuitit. Kulukorvauslomake toimitetaan jaoston puheenjohtajalle kuitattavaksi. Matkakorvausten osalta tarvitaan: matkan tarkoitus, matkustamistapa, lähtöpaikka ja kohde, alkamis- ja päättymisajankohdat, omaa autoa käytettäessä kilometrit ja yksikköhinta. Henkilötunnus tarvitaan tietojen tulorekisteriin lisäystä varten.

Laskuttaja täyttää				
Nimi:	Jaosto:			
Tilinumero (IBAN): FI	Henkilötunnus:			
Sähköposti:	Puhelinnumero:			
Tapahtuman päivämäärä:	Kulukorvauksen selitys (esim. matkan tarkoitus, kilpailun/leirin nimi, SM, pm tms., osanottomaksu tai muu kulukorvaus) tai tarvittaessa matkareitti, sekä kilometrit:	Kulut euroa:	Puheenjohtaja täyttää hyväksynnän (OK/EI):	Puheenjohtaja täyttää tiliöinnin (jaosto/tili):
			/	/
			/	/
			/	/
			/	/
Paikka, päivämäärä, laskuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys:	Kulut yhteensä:	€		

Seura täyttää	
Hyväksytään maksettavaksi euroa:	
Hyväksynyt ja titteli:	
Paikka ja päivämäärä:	Päivämäärä:

Jaoston puheenjohtaja tarkastaa, hyväksyy ja tiliöi jaoston määrärahojen puitteissa.

HUOM! Vain kulukorvausohjeistuksen mukaiset kulut korvataan!

Muista allekirjoitus!

MUISTA

- Kuitit liitteeksi – ilman kuitteja ei makseta korvauksia.
- Tilinumero IBAN-muodossa.
- Henkilötunnus tarvitaan tiedonsiirtoon tulorekisteriin.
- Verovapaita kilpailujen kuluja ovat yleensä vain kilometrikorvaukset ja kilpailumaksut.
- Valmennuksen ja ohjauksen korvauksena voidaan maksaa verovapaasti majoituskorvauksia sekä matka- ja päivärahoja.
- Merkitse jaosto ja muista allekirjoitus.
- Toimita jaoston puheenjohtajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.
- Jaoston puheenjohtaja toimittaa kulukorvauksen tilitoimistoon maksatukseen.